

## Lejebetingelser – LTP udlejning

### 1. Lejebetingelser

Mellem undertegnede:

LTP udlejning, [www.genhusning.com](http://www.genhusning.com) Holstebrovej 430, 7860 Spøttrup (i det følgende kaldet udlejer) og

**Dem som kunde, med ref. til lejeaftalen med det specificerede udstyr** (i det følgende kaldet lejer)

er herved indgået følgende lejeaftale, bestående af nærværende individuelle lejebetingelser, en lejeaftale hvor det lejede er specificeret og deri nævnte bilag, som alle udgør en integreret del af lejeaftalen.

LTP kan hjælpe og udfører de fleste opgaver i forbindelse med kloak, udgravninger til elkabler, vandforsyning og afløbsslange. Jævning af pladsen. Vi kan grave hække op, fælde træer og buske. Vi lejer byggestrømstavler ud. Laver klar til afløb og udfører vvs arbejde. Hjælper med koordinering af kørerplader og elektriker. Vi er kreative, iverige og kan løse de fleste opgaver.

### 2. Aftalen

#### 2.1 Anvendelse

Det lejede skal anvendes til enhedens formål, og må ikke uden udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål.

Lejer er ansvarlig for forskriftsmæssig og lovmæssig anvendelse af det lejede.

#### 2.2 Lejemålets begyndelse og ophør

Lejemålet vedvarer, indtil det skriftligt opsiges af lejer eller udlejer med 30 dages forudgående varsel for vogne. Udlejer kan opsiges lejeaftalen med misligholdelse af betaling, husdyr (uden aftale) brug af alternative varmekilder

Lejen faktureres fra lejeaftalens start med indbetalt depositum.

Lejeaftalen skal være accepteret ved elektronisk accept, inden det lejede kan udleveres.

Ved aflæsning af det lejede skal lejer, eller en af lejer godkendt person, underskrive syn / gennemgang af vognen. Er lejer eller en af lejer godkendt person ikke til stede ved aflæsning, vil udlejer selv foretage syn / gennemgang – dette med lejers accept.

Der må påregnes 4 – 6 uger inden vi har en opgørelse klar. Det kan varieres alt afhængig af reparationer, rengøring, evt. nyanskaffelser, andre planlagte opgaver mm

#### 2.3 Lejens størrelse

Den månedlige leje fremgår på hjemmesiden. Lejen forfalder første gang til betaling på dagen for overtagelse af lejemålet, jf. lejeaftalen. Såfremt lejer ønsker fremsendelse af papirfaktura er udlejer berettiget til at afregne et gebyr på 50 kr. pr. fremsendt faktura. Betalingsbetingelser er netto 8 dage fra fakturadato.

#### 2.4 Depositum og forudbetalt leje

Til sikkerhed for opfyldelse af samtlige forpligtelser, som i henhold til nærværende aftale påhviler lejer, stiller lejer samtidig med lejekontraktens underskrift et depositum som fremgår af aftalen.

Depositum forrentes ikke.

Lejer betaler endvidere 1 måneds forudbetalt leje.

Hvis lejeaftalen aflyses med mere end 30 dage til lejeperiodens begyndelse betaler lejer et gebyr på 1500 kr. + moms – ved mindre end 30 dage betaler lejer 3000 kr. + moms

## 2.5 Forsikring

Det lejede skal brandforsikres.

Udlejer fakturerer lejer for obligatorisk brandforsikring.

Såfremt udlejer sørger for brandforsikring, vil beløbet opkræves sammen med lejen og faktureres pr. påbegyndte måned.

Lejer er herudover pligtig til selv at tegne nødvendige forsikringer.

## 2.6 Misligholdelse

Betaler lejer ikke den aftalte leje rettidigt vil en eventuel aftalt rabat på lejen bortfalde ligesom en eventuelt aftalt forlænget betalingsbetingelse vil bortfalde. Lejer vil ved manglende rettidig betaling blive pålagt et rykkergebyr på kr. 400,00. Manglende rettidig betaling vil endvidere pålægges rente samt gebyr i henhold til gældende lovgivning.

Ved for sen betaling, kan evt. tilbud på lejen, transporten eller andet tilbud bortfalde.

Manglende rettidig betaling medfører, at udlejer er berettiget til at opsige/ophæve lejemålet.

Misligholdes aftalen, hvilket anses for sket ved overtrædelse af de i nærværende aftale anførte bestemmelser, er udlejer berettiget til, uden forudgående varsel, at fjerne det lejede samt at kræve betaling i overensstemmelse med aftalen for den resterende lejeperiode, for fjernelse og transport m.v. samt erstatning for ethvert tab som er afledt af lejers misligholdelse.

## 2.7 Forsyning

Alle udgifter til forsyning af det lejede med el inkl. afgifter, vand og varmt vand inkl. afgifter, kloak og lignende betales af lejer.

## 2.8 Vedligeholdelse og renholdelse

Al indvendig og udvendig vedligeholdelse, herunder fornøden fornyelse af det lejede påhviler lejer, således at det lejede stedse holdes i god og forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand. Lejers vedligeholdelsespligt omfatter bl.a. udskiftning af defekte lysstofrør og elpærer, batteriskift i røgalarmer, rensning af ventilation, under de lejede enheder, således at de ikke er blokeret af genstande, nedfaldne blade og lignende, driftsmæssig vedligeholdelse samt kontrol af det lejede. Lejer er i lejeperioden forpligtet til at foretage renholdelse af det lejede både ud- og indvendigt. Lejeren afholder, hvor intet andet er nævnt i udlejers prisliste, alle udgifter i forbindelse med betjeningen af grejet/det lejede. Lejer bærer risikoen for enhver skade på det lejede, der indtræffer i lejeperioden. Lejer er endvidere ansvarlig i tilfælde af forkert betjening/brug, driftsstop, blokering af installationer herunder ventilation/slanger/ledninger mv., frostskafer, forkert tilsluttet strøm, osv.

Alle hvidevarer er testet og afprøvet inden de forlader firmaet. Vi dækker selvfølgelig udgiften, hvis en vaskemaskine, tumbler, opvaskemaskine, ovn eller keramiske kogeplader grundet almindelig brug og slitage skal skiftes ud i lejeperioden. Ved misvedligehold af tidligere nævnte hvidevarer påhviler udgiften lejer. Stoppede filtre, effekter i vaskemaskinens tromle, ej tømt trevle si, opvaskemaskinen der kører uden salt og afspænding – beskidte kurve og filter mv.

## 2.9 Fremleje

Det lejede må ikke uden udlejers skriftlige samtykke fremlejes eller fremlånes, anvendes til andet end det aftalte formål, anvendes på anden måde eller flyttes.

## 2.10 Overdragelse af udlejers rettigheder

Lejer er bekendt med, at udlejers rettigheder til det lejede kan være afledt af en kontrakt med en tredjemand, f.eks. et finansieringsselskab, som ejer det udlejede. Lejer er bekendt med og accepterer, at udlejningsenhedens ejer til enhver tid er berettiget til at indtræde i nærværende lejekontrakt i stedet for udlejer, og at en meddelelse herom fra udlejningsenhedens ejer til lejer medfører, at lejer derefter kun kan betale såvel skyldige som fremtidige beløb vedr. lejemålet med frigørende virkning til det lejedes ejer. Indtil sådan meddelelse er givet, skal lejer dog erlægge ethvert beløb til udlejer.

## 2.11 Fraflytning og aflevering

Lejeren modtager det lejede i fejlfri og rengjort stand. Evt. reklamation skal ske 1. lejedag. I modsat fald betragtes det lejede som mangelfrit.

Toiletkværne, både fastmonteret og løs opstillet, er alle afprøvet inden de forlader udlejers plads. Eventuelle udgifter i forbindelse med skade/driftstop er for lejers regning.

Der må under ingen omstændigheder komme bind, tamponer, bleer, vatpinde, vatrondeller, vådservietter m.v. i toilettet – dette kan medføre driftstop. For at beskytte kværnen må der ej heller kommes køkkenaffald i systemet. Pander og gryder tømmes for fedt og madrester, inden de skylles af og sættes i opvaskemaskinen.

Lejer er endvidere pligtig til ved tilbagelevering at aflevere det lejede i samme stand som det blev modtaget i.

Transportomkostninger afholdes af lejer. Evt. leveringspriser er givet ud fra fri kørervej, aflæsning tæt på lastbilen og ingen ventetid.

Lejer hæfter endvidere med 50% af den aftalte leje i liggedagsafsnit til udlejer for den periode, det lejede er under reparation for skader, lejer er ansvarlig for. Udlejer påtager sig ikke risikoen for eventuelle forsinkelser eller lignende.

Evt. rengøring faktureres iht. gældende dagspris og afholdes af lejer.

## 2.12 Øvrigt

2.12.1 Der må ikke ryges i det lejede.

2.12.2 Lejer må ikke foretage reparationer eller ændringer på det lejede uden udlejerstilladelse.

2.12.3 Lejer skal sørge for tilstrækkelig udluftning af det lejede.

2.12.4 Ved tyveri eller totalskade bliver tabet beregnet svarende til nyværdi indtil 5 år efter materiellets anskaffelse. Er materiellet over 5 år bliver tabet beregnet efter dagsværdi.

2.12.5 Teknisk vejledning tilbydes via:

1. Telefon (Gratis) Telefonopkald
2. Video (Gratis) Video-opkald via FaceTime, Messenger-app
3. Besøg (Betalt) Afhjælpningsbesøg på din adresse

Der kan kræves betaling for følgende situationer: Forkert betjening/brug, skader, driftstop, blokering af installationer herunder ventilation/slanger/ledninger mv., frostskafer, forkert tilsluttet strøm, osv.

Ønskes besøg accepterer lejer samtidig, at udlejer kan kræve betaling for medgået tid, km og materialer hvis fejlen kan henføres til ovennævnte situationer.

Besøg afregnes efter gældende normal time- og km takst hverdage mellem 7.00 -16.00, herefter tillæg på 50% på timetakst.

2.12.6 LTP Udlejning dækker ikke følgende omkostninger:

1. Bestilling og udlægning af køreplader
2. Svagstrømsinstallationer
3. Jordarbejde før og efter installationen
4. Opklodsning
5. Byggestrømstavle

2.12.7 Betalt leje giver ikke mulighed for nedslag i købspris i forbindelse med et eventuelt efterfølgende køb af det lejede.

2.12.8 Udlejeren har til enhver tid adgang til det lejede..

2.12.9 Udlejer dækker ikke lejers eventuelle driftstab.

2.12.10 Såfremt det lejede skal placeres på en byggeplads bærer lejer selv risikoen for beskadigelser på byggepladsens tilkørselsveje, betongulve eller lignende samt på underjordiske installationer af enhver art, der måtte blive beskadiget ved brug af materiellet samt transport til og fra det lejede.